



Abordnungsstelle für eine Lehrkraft

Stellenbezeichnung

Abordnungsstelle für eine Lehrkraft

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Abordnungsstelle für eine Lehrkraft](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Die Hessische Landeszentrale für politische Bildung (HLZ) ist eine Einrichtung des Landes Hessen und unmittelbar dem Hessischen Ministerpräsidenten zugeordnet. Als einzige hessische Einrichtung führt sie politische Bildungsarbeiten im öffentlichen Auftrag durch.

In der Hessischen Landeszentrale für politische Bildung steht für das Schuljahr 2024/2025



eine Abordnungsstelle für eine Lehrkraft zur Unterstützung der Arbeit im Fachbereich 1 „Politisch-Historische Zusammenhänge“ - Referat 1/1 - NS-Gedenkstätten/ Rechtsextremismus/ Antisemitismus -

zur Verfügung. Eine Abordnung mit spätestem Beginn zum 1. September 2024 wird angestrebt. Es besteht die Möglichkeit, die Abordnung über den 31. Juli 2025 hinaus zu verlängern.

Ihre Aufgaben

Aufgabe der abgeordneten Lehrkraft ist es, in der HLZ Bildungsangebote im Arbeitsbereich des Referats 1/1 unter anderem für schulische Zielgruppen zu entwickeln und umzusetzen. Das Aufgabengebiet umfasst alle Aspekte der Themenbereiche des Referats und ist dementsprechend abwechslungsreich.

- Didaktisch-konzeptionelle Arbeit in den Themenfeldern des Fachreferats,
- Vorbereitung, Unterstützung sowie selbstständige Umsetzung und Weiterentwicklung der organisatorischen und inhaltlichen Referatsarbeit,
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Terminen im Kontext der Referatsarbeit, Teilnahme und Begleitung der Seminaristik des Referats inklusive der Studienreise nach Israel und in die Palästinensischen Gebiete, die mittelfristig wieder stattfinden soll,
- Unterstützung im Bereich Kooperation mit NS-Gedenkstätten im Bereich von Geschichtsdidaktik und Gedenkstättenpädagogik,
- geschichtsdidaktisch fundierte Entwicklung schulischer und außerschulischer Bildungsangebote sowie Vermittlung von gegenwartsbezogenem Wissen zum Nationalsozialismus, zum Holocaust, Antisemitismus und Rechtsextremismus an eine allgemeine Öffentlichkeit sowie an Multiplikatoren und Multiplikatorinnen im Bildungsbereich



sowie

- Mitarbeit in pädagogischen und publizistischen Maßnahmen.

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

Voraussetzungen:

- Erstes und Zweites Staatsexamen im Fach Geschichte, Politik und Wirtschaft, Deutsch oder verwandten Fächern für die Sekundarstufe II und eine unbefristete Anstellung im Schuldienst, vorzugsweise im Land Hessen, sowie
- mehrjährige Unterrichtspraxis in einem der vorgenannten Fächer.

Fachliche Qualifikationen:

- Eingehende pädagogische, zeithistorische, geschichtsdidaktische und erziehungswissenschaftliche Fachkenntnisse und Erfahrungen,
- Vertrautheit mit antisemitismuskritischer Pädagogik,
- gute Kontakte in die Fachöffentlichkeit sind von Vorteil.

Überfachliche Qualifikationen:

- Planungs- und Organisationsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsvermögen,
- Innovationsfähigkeit und Eigeninitiative,
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- sicherer Umgang mit MS-Office (WORD, EXCEL, PowerPoint, Outlook),
- überdurchschnittliche Flexibilität, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen,
- vorzugsweise Führerschein Klasse B,
- Serviceorientierung sowie ausgeprägte Teamfähigkeit,



- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen auch außerhalb der Dienstzeiten sowie
- Interesse an Themen der hessischen und bundesdeutschen Gedenkstättenlandschaft.

Ihre Bewerbungsunterlagen müssen zu den Profilanforderungen die entsprechenden Nachweise (z. B. Zeugnisse und Zertifikate) enthalten. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, etc.) sind ebenfalls den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Unvollständig vorgelegte Bewerbungen führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Unsere Angebote

- Vielseitiges und inhaltlich interessantes Arbeitsgebiet der politischen Bildungsarbeit im staatlichen Auftrag,
- motiviertes Team,
- zukunftssicherer Arbeitsplatz,
- gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf durch entsprechende flexible Arbeitszeiten bzw. Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- bis zu 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr (zusätzlich ist der 24. und 31.12. arbeitsfrei),
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- aktives Gesundheitsmanagement.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Des Weiteren möchten wir Menschen mit Migrationshintergrund ermutigen, sich bei uns zu bewerben. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann. Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise unter der Kennziffer Ref. 1/1 - 2024 bis zum 22. März 2024 über das Portal des Landes Hessen (<https://stellensuche.hessen.de/>).

In Ausnahmefällen ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg



an die:

Hessische Landeszentrale für politische Bildung - Fachbereich III - Zentrale Dienste-, Mainzer Straße 98-102, 65189 Wiesbaden, möglich. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Bewerbungskosten erstattet werden können.

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Landeszentrale für politische Bildung

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Landeszentrale für politische Bildung zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i. V. mit § 23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG. Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Hessische Landeszentrale für politische Bildung, Mainzer Straße 98-102, 65189 Wiesbaden. Der behördliche Datenschutzbeauftragte unseres Hauses ist ebenfalls über die genannten Kontaktdaten zu erreichen. Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

**Ressort**

Hessische Staatskanzlei

Referenzcode

50546586 0001

Stellenbezeichnung

Abordnungsstelle für eine Lehrkraft

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Abordnung/Rotation

Personalverwaltende Dienststelle

Hessische Landeszentrale für politische
Bildung
Mainzer Str. 98-102
65189 Wiesbaden
Tel. 0611 - 32 0

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.09.2024

Beschäftigungsende

31.07.2025

Dienststelle

Hessische Landeszentrale für politische
Bildung

Mainzer Str. 98-102
65189 Wiesbaden
Tel. 0611 - 32 0

Datum der Veröffentlichung

16.02.2024

Bewerbungsschluss

22.03.2024